

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
e-mail [schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания педагогического совета**

от 05.11.2024 года

№3

Председатель педагогического совета: Гончарова Т.И. – директор.  
Секретарь педагогического совета: Шарипова Г.Н. – учитель русского языка и литературы.  
Общее количество членов педагогического совета: 23 чел.  
Отсутствовали: 4 чел.: Зуева Е.Е. – совм., Кудряшова И.В. – б/л, Панкратова О.А. – у/п,  
Хребтова Е.П. – д/о.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников школы.

**По первому вопросу повестки заседания слушали:**

директора школы Гончарову Т.И. Она проанализировала работу по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогических работников в школе. Татьяна Игоревна напомнила присутствующим, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами установленного перечня, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. С 1 сентября 2022 года данный перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Гончарова Т.И. довела до сведения коллег информацию об участии в интерактивном опросе по вопросам перечня документации на цифровом сервисе «Опросникум» и о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» для подачи обращений.

Директор школы Гончарова Т.И. предложила:

1. Считать работу по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогов в школе удовлетворительной.
2. Всем педагогам принять участие в интерактивном опросе по вопросам перечня документации на цифровом сервисе «Опросникум» до 08.11.2024 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать работу по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогов в школе удовлетворительной.
2. Всем педагогам принять участие в интерактивном опросе по вопросам перечня документации на цифровом сервисе «Опросникум» до 08.11.2024 года.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за – 19, против – 0, воздержались – 0.

Директор школы



Т.И. Гончарова