



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельсский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
e-mail_schkomintern@mail.ru

П Р И К А З

от 09 апреля 2025 года

№ 110

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Саратовской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Саратовской области в 2024/2025 учебном году» от 02.04.2025 г. №412 и во исполнение приказа комитета по образованию «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района в 2024/2025 году» от 09.04.2025 г. №181-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным организатором ВПР 2025 (весна) года в 4-8, 10 классах (штатный режим) Кудряшову Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом ВПР учителя технологии Головчанскую Г.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР в 4-8, 10 классах все проверочные работы проводить со второго урока (начало 08.50 ч.)
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах в следующие сроки:
 - 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (45 мин.);
 - 21 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (45 мин.);
 - 13 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (45 мин.).
5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 4-х классах:
 - 16 апреля 2025 года – 4а, 4б классы – Шепелина С.З.;
 - 21 апреля 2025 года – 4а класс – Шепелина С.З.; 4б класс – Чернобыль В.Н.
 - 13 мая 2025 года – 4а класс – Шепелина С.З.; 4б класс – Чернобыль В.Н.
6. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету по выбору в 4а классе (16 человек) кабинет №6 (физики), в 4б классе (14 человек) кабинет №7 (английского языка).

7. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:
 - 14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (90 мин.);
 - 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (45 мин.);
 - 6 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (90 мин.);
 - 15 мая 2025 года – по учебному предмету 1 (45 мин.).
8. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 5 классе:
 - 14 апреля 2025 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 25 апреля 2025 года – Панкратову О.А.;
 - 6 мая 2025 года – Кривошеева А.Ю.;
 - 15 мая 2025 года – Кривошеева А.Ю.
9. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 5 классе (20 человек) кабинет №6 (физики).
10. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
 - 14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (90 мин.);
 - 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (45 мин.);
 - 6 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (90 мин.);
 - 15 мая 2025 года – по учебному предмету 1 (45 мин.).
11. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 6 классе:
 - 14 апреля 2025 года – Островскую А.В.;
 - 25 апреля 2025 года – Ахахину А.Ю.;
 - 6 мая 2025 года – Островскую А.В.;
 - 15 мая 2025 года – Ахахину А.Ю.
12. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 6 классе (22 человека) кабинет №7 (иностранный язык).
13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7-х классах в следующие сроки:
 - 11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (90 мин.);
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (45 мин.);
 - 23 апреля 2025 года – по учебному предмету 1 (45 мин.);
 - 12 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (90 мин.).
14. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 7-х классах:
 - 11 апреля 2025 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 15 апреля 2025 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 23 апреля 2025 года – Ахахину А.Ю., Кривошеева А.Ю.;
 - 12 мая 2025 года – Островскую А.В., Кривошеева А.Ю.
15. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 7а классе (18 человек) кабинет №6 (физики), в 7б классе (17 человек) кабинет №7 (английского языка).
16. Провести Всероссийские проверочные работы в 8-х классах в следующие сроки:
 - 17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (90 мин.);
 - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (45 мин.);
 - 5 мая 2025 года – по учебному предмету 1 (45 мин.);
 - 14 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (90 мин.).
17. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 8 классе:
 - 17 апреля 2025 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 22 апреля 2025 года – Ахахину А.Ю., Островскую А.В.;
 - 5 мая 2025 года – Кривошеева А.Ю., Островскую А.В.;
 - 14 мая 2025 года – Ахахину А.Ю., Островскую А.В.
18. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 8а классе (15 человек) кабинет №6 (физики), в 8б классе (13 человек) кабинет №7 (английского языка).
19. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 мин.);
 - 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика» (90 мин.);
 - 28 апреля 2025 года – по учебному предмету 1 (90 мин.);

- 16 мая 2025 года – по учебному предмету 2 (90 мин.).
- 20. Назначить организатором в аудиторию проведения ВПР в 10 классе:
 - 18 апреля 2025 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 24 апреля 2025 года – Кривошеева А.Ю.;
 - 28 апреля 2025 года – Ахахину А.Ю.;
 - 16 мая 2025 года – Ахахину А.Ю.
- 21. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 10 классе (2 человека) кабинет №7 (английского языка).
- 22. Ответственному организатору ВПР Кудряшовой И.В.
 - получить от муниципального координатора ВПР реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР: формирование заявки на участие в ВПР в 2025 году ОО, заполнение формы сбора корректировок количества участников ВПР и выбора образовательных программ, получение инструктивных материалов, КИМов;
 - сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;
 - изучить инструкции о Порядке проведения ВПР 2025 с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, экспертами по проверке работ обучающихся;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
 - распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать архив с материалами (соблюдая конфиденциальность), для проведения ВПР за два дня до дня проведения ВПР (архив зашифрован) в ЛК ГИС ФИС ОКО в 4-8, 10 классов;
 - скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора (за семь дней до даты проведения предмета по выбору);
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов ВПР 4-8, 10 классов в ЛК ГИС ФИС ОКО по всем предметам на следующий день после проведения работы;
 - получить результаты проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
 - обеспечить хранение бланков работ участников ВПР в 2024/2025 учебном году, протоколов с результатами ВПР до 01.09.2025 года.
- 23. Техническому специалисту ВПР Головчанской Г.А. обеспечить:
 - видеонаблюдение в аудиториях во время проведения и проверки ВПР;
 - хранение видеозаписи ВПР до 01.09.2025 года.
- 24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- в 08.30 ч. получить у ответственного организатора ВПР списки распределения участников ВПР по кабинетам и доставочный пакет с материалами ВПР;
 - в 08.35 ч. обеспечить вход участников ВПР, согласно списку, полученному от ответственного организатора ВПР;
 - в 08.43 ч. в присутствии участников ВПР вскрыть доставочный пакет в кабинете, продемонстрировав его целостность; выдать каждому участнику файл с ИК, два черновика и код работы;
 - в 08.45 ч. зачитать участникам текст инструктажа;
 - в 08.50 ч. начало работы;
 - зафиксировать на доске время начала и окончания работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - по окончании проверочной работы организовать сбор работ обучающихся, обеспечить выход обучающихся из кабинета; заполнить бумажный протокол, пересчитать и упаковать ИК, бумажный протокол в возвратный пакет, оформить сопроводительный бланк на ВДП;
 - передать ВДП ответственному организатору проведения ВПР.
25. Назначить экспертами по проверке ВПР обучающихся:
- Шарипову Г.Н., Грищенко М.С., учителей русского языка и литературы (5-8, 10 классы – русский язык, литература);
 - Лылу О.С., Головачанскую Г.А., учителей математики (5-8, 10 классы – математика);
 - Козлову О.Л., Россинскую М.Ю., Шепелину С.З., учителей начальных классов (4-е классы – русский язык, математика, предмет по выбору);
 - Клюкину О.А., Кудряшову И.В., учителей биологии (5-8 классы – биология);
 - Крук М.В., учителя географии (6-8, 10 классы – география);
 - Мартиросову С.В., учителя истории и обществознания (5-8, 10 классы – история, 6-8, 10 классы – обществознание);
 - Клюкину О.А., учителя физики (7, 8 классы – физика, 8, 10 классы – химия);
 - Пономареву М.А., Манукян Ю.В., учителей английского языка (4-8, 10 классы – английский язык).
26. Экспертам в день проведения ВПР провести проверку работ обучающихся с помощью критериев, передать результаты проверки ответственному организатору ВПР для загрузки формы сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО и заполнить отчет о результатах ВПР в бумажном виде (Приложение 1).
27. Выделить кабинет №6 (физики), обеспеченный видеонаблюдением, для работы экспертов по проверке всероссийских проверочных работ.
28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
- Копцеву Н.П., заведующего хозяйством.
29. Отметки за выполнение ВПР обучающимся 4-8, 10 классов в электронные журналы выставляются в соответствии с п. 6 Положения «Об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ».
30. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
31. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Гончарова

Т.И. Гончарова