



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
e-mail [schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 30 августа 2024 года

№223

### **Об организации питания обучающихся школы в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях контроля за организацией питания обучающихся и во исполнение председателя комитета по образованию администрации ЭМР «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в 2024/2025 учебном году» от 28.08.2024 года №476-од

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 3 сентября 2024 года:
  - бесплатное горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака для обучающихся 1-4 классов;
  - горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета для обучающихся 5-11 классов;
  - горячее питание с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета для обучающихся, посещающих группу продленного дня;
  - ответственным за организацию горячего питания школьников в 2024/2025 учебном году назначить педагога-библиотекаря Крекову А.М.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания школьников (Приложение №1).
3. Утвердить состав бракеражной комиссии:
  - Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию горячего питания школьников;

- Александрова Ольга Александровна – патронажная медсестра Коминтерновской врачебной амбулатории;
  - Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР;
  - Островская Анна Владимировна – представитель родительской общественности.
4. Ответственному за организацию горячего питания Крековой А.М.:
    - производить выдачу молока для питания как дополнительной меры социальной поддержки обучающихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного ученика;
    - при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
    - осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
    - ежемесячно до 5 числа представлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде;
    - ежемесячно до 30 числа представлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде представления питания, в электронном виде.
  5. Заведующему производством, повору Дунас Нине Афанасьевне соблюдать нормы обеспечения питания детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.
  6. Совместно с питающей организацией Большая Перемена принять меры по доукомплектованию школьной столовой мебелью, технологическим оборудованием и посудой.
  7. Размещать на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе о ежедневном меню.
  8. Классным руководителям 1-11 классов продолжить работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.
  9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Крук М.В.

**Директор школы**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.I. Gontcharova'.

**Т.И. Гончарова**

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за организацию горячего питания обучающихся**

На лицо, ответственное за организацию горячего питания школьников, возлагаются следующие обязанности:

1. Прием заявлений о предоставлении льготного питания.
2. Формирование списков обучающихся льготных категорий.
3. Предоставление табелей учета посещаемости детей до 10 числа каждого месяца.
4. Предоставлять ежемесячно до 5 числа представлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.
5. Представлять ежемесячно до 30 числа представлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде представления питания, в электронном виде.
6. Составление графика питания обучающихся 1-11 классов.
7. Осуществление контроля за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
8. Контроль за соблюдением графика дежурства в столовой учителей.
9. Контроль за исполнением условий договора по организации питания.
10. Контроль за качеством приготовляемой продукции в школьной столовой.
11. Оформление информационного стенда для родителей по вопросам организации питания.
12. Организация внеклассной работы по пропаганде здорового питания.
13. Ведение разъяснительной работы по вопросам организации питания с классными руководителями, обучающимися и родителями.
14. Прием и рассмотрение поступивших от обучающихся, учителей, родителей обучающихся предложений и замечаний по организации питания в школе.